

INFORMATIEFORMULIER

Instructies

Tijdens een minnelijke of wettelijke schuldsaneringsregeling en tijdens een faillissement geldt een informatieplicht. Om aan deze verplichting te voldoen dient u maandelijks dit formulier in te vullen en voorzien van kopieën van bewijsstukken aan Advocatenkantoor Loeff te zenden.

1. Periode

Betreft maand

Betreft jaar

2. Wijzigingen

Zijn er in deze maand wijzigingen in de woonsituatie, inkomsten of uitgaven geweest?

<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, namelijk:
------------------------------	--

3. NAW-gegevens

Naam schuldenaar A

Naam schuldenaar B / partner

Adres

Postcode / Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

4. Woonsituatie

<input type="checkbox"/> Alleenstaande	<input type="checkbox"/> Paar, gemeenschap van goederen, beiden in regeling	<input type="checkbox"/> Paar, geen gemeenschap van goederen, beiden in regeling
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouder	<input type="checkbox"/> Paar, gemeenschap van goederen, één in regeling	<input type="checkbox"/> Paar, geen gemeenschap van goederen, één in regeling

5. Inwonende kinderen

Achternaam, voornaam inwonende kinderen

Geboortedatum

Jonger dan 18: schoolgaand

Ouder dan 18, jonger dan 21: studierend

Ouder dan 21: studierend

Ouder dan 21: niet studierend

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Inkomsten uit werk en uitkering

Tijdens een minnelijke of wettelijke schuldsaneringsregeling en tijdens een faillissement dient het inkomen boven het vrij te laten bedrag aan de boedel te worden afgedragen.

* Hieronder dient u het netto-inkomen in te vullen, zoals vermeld op de loonstrook en/of uitkeringsspecificatie.

* Loonstro(o)k(en) en/of uitkeringsspecificatie(s) dienen altijd als bijlage(n) meegezonden te worden.

Schuldenaar A		Schuldenaar B / partner	
Werkgever / uitkerende instantie	Bedrag	Werkgever / uitkerende instantie	Bedrag

7. Toeslagen en teruggave(n) / aanslag(en) Inkomstenbelasting

	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
Zorgtoeslag		
Huurtoeslag		
Kindgebonden budget		
Kinderopvangtoeslag		
(Voorlopige) teruggave / aanslag Inkomstenbelasting		

Ik verklaar alle noodzakelijke belastingaangiften en/of de aanvraag toeslagen tijdig en naar waarheid bij de Belastingdienst te hebben ingediend.

8. Uitgaven

ZORGVERZEKERING	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
Premie zorgverzekering per maand		

HUURWONING	Schuldenaar A	Schuldenaar B / partner
Kale huur per maand		
Servicekosten per maand		

KOOPWONING

Hypotheekrente en erfpacht per maand

Aflossing per maand

WOZ-waarde

Schuldenaar A

Schuldenaar B / partner

LOKALE BELASTINGEN

Gemeentelijke belastingen

Waterschapsbelasting

Kwijtschelding aangevraagd?

Kwijtschelding gekregen?

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Afstand enkele reis woon-werkverkeer

Aantal dagen per week woon-werkverkeer

Auto van de zaak?

Indien auto van de zaak: fiscale bijtelling?

Eigen auto?

Ik reis anders, namelijk:

Schuldenaar A

Schuldenaar B / partner

Schuldenaar A		Schuldenaar B / partner	
kilometer		kilometer	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

KOSTEN KINDEROPVANG

Totale kosten kinderopvang per maand

Tegemoetkoming (niet zijnde kinderopvangtoeslag)
Bijvoorbeeld van gemeente, UWV, werkgever etc.

Schuldenaar A

Schuldenaar B / partner

9. Arbeids- en sollicitatieplicht

Tijdens een minnelijke of wettelijke schuldsaneringsregeling en tijdens een faillissement geldt een arbeidsplicht van minimaal 36 uur per week. Indien niet minimaal 36 uur per week wordt gewerkt, dient minimaal viermaal per maand te worden gesolliciteerd. Van de vacatures, sollicitatiebrieven en reacties van de werkgevers dienen kopieën met dit formulier meegezonden te worden. Tijdens een minnelijke schuldregeling geldt de sollicitatieplicht niet indien de schuldbemiddelaar ontheffing van de sollicitatieplicht heeft verleend. Tijdens een wettelijke schuldsaneringsregeling of faillissement geldt de sollicitatieplicht niet indien de rechter-commissaris ontheffing van de sollicitatieplicht heeft verleend.

Aantal gewerkte uren per week

Ontheffing verleend?

Schuldenaar A

Schuldenaar B / partner

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

OVERZICHT VAN VERRICHTE SOLLICITATIES

MEEGEZONDEN DOCUMENTEN

Datum	Bedrijfsnaam	Functie	Vacature	Sollicitatie-brief	Reactie van werkgever
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Nieuwe schulden

Tijdens een minnelijke of wettelijke schuldsaneringsregeling en tijdens een faillissement mogen geen nieuwe bovenmatige schulden ontstaan.

Zijn er nieuwe schulden ontstaan?

ja

nee

Indien hierboven "ja" is ingevuld: Hoe wordt de nieuwe schuld opgelost?

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Datum

Naam schuldenaar A

Handtekening schuldenaar A

Naam schuldenaar B / partner

Handtekening schuldenaar B / partner

Naam beschermingsbewindvoerder/ curator

Handtekening beschermingsbewindvoerder / curator